

Regolamento per la concessione del contributo alle associazioni e società sportive dilettantistiche affiliate a FSN, DSA e EPS e operanti nel Friuli Venezia Giulia, per la revisione periodica dei defibrillatori collocati presso le associazioni e società sportive

Art. 1 (Finalità e oggetto)

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità e i criteri per la concessione e l'erogazione di un contributo per le associazioni e società sportive dilettantistiche senza finalità di lucro, operanti sul territorio regionale e affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, agli Enti di Promozione Sportiva e alle Discipline Sportive Associate, per la revisione periodica dei defibrillatori collocati presso le associazioni e società sportive
2. Riferimento normativo: articolo 8, commi da 67-69, della legge regionale 19/2025 (legge di stabilità 2025).

Art. 2 (Soggetti richiedenti e requisiti di ammissibilità)

1. Possono presentare domanda di contributo le associazioni e società sportive dilettantistiche senza finalità di lucro che alla data di presentazione della domanda:
 - a) sono operanti sul territorio del Friuli Venezia Giulia;
 - b) sono affiliate a una delle Federazioni Sportive Nazionali / Discipline Sportive Associate / Enti di Promozione Sportiva riconosciute dal C.O.N.I.;

Art. 3 (Tipologia costi i finanziabili e spese ammissibili)

1. Sono finanziabili i costi per :
 - a. **Sostituzione delle batterie**
 - b. **Sostituzione degli elettrodi/PAD (adulti/pediatrici)**
 - c. **Interventi di verifica funzionale e test diagnostici**
 - d. **Aggiornamenti software obbligatori per la conformità alle linee guida cliniche**
 - e. **Controllo delle guarnizioni, della chiusura e degli allarmi sonori/luminosi di teche e armadietti in cui il DAE è collocato**
 - f. **Sostituzione di cartelli sbiaditi o non più conformi alle normative**
 - g. **Calibrazione e Test di Scarica**
 - h. **Trasporto del DAE per revisione (se previsto)**
2. Sono ammissibili le spese documentate:
 - a) sostenute nel periodo: 1° gennaio alla data di chiusura dello sportello per la presentazione delle domande;
 - b) sostenute dal beneficiario del contributo;
 - c) imputabili e pertinenti esclusivamente ai costi indicati al comma 1.

*Art. 4
(Intensità dei contributi)*

1. I contributi sono concessi nel limite massimo del cinquanta per cento della spesa ammissibile, fino a un massimo di € 1.000,00 per singola associazione o società sportiva beneficiaria.
2. Per ogni soggetto possono essere finanziati i costi sostenuti e le relative spese documentate sostenute nel periodo indicato all'art. 3 comma 2 del presente regolamento.
3. Ogni associazione / società sportiva potrà presentare un'unica domanda di contributo .

*Art. 5
(Modalità di presentazione della domanda di contributo)*

1. Le domande di contributo devono essere redatte dalle associazioni e società di cui all'articolo 2, utilizzando la modulistica allegata al presente Regolamento (All. A). Le domande devono essere presentate al Comitato Regionale del C.O.N.I. esclusivamente dalla pec della società richiedente all'indirizzo pec dedicato a questa domanda di contributo. La Commissione C.O.N.I. preposta provvederà a seguire l'istruttoria e a valutare la documentazione ricevuta.

Le domande vanno presentate, a pena di inammissibilità, secondo le date riportate in apposito avviso.

*Art. 6
(Ammissibilità delle domande)*

1. Sono ammissibili esclusivamente le domande, compilate sul modulo ALL. A allegato al presente regolamento, corredate da giustificativi di spesa secondo quanto previsto dal seguente comma 2.
2. I giustificativi di spesa ritenuti validi ai fini dell'ammissibilità delle domande sono le fatture elettroniche e/o ricevute fiscali di professionisti, da presentare contestualmente alla domanda, completi di:
 - a) intestazione del documento alla associazione/società sportiva richiedente il contributo, completa di dati fiscali;
 - b) descrizione chiara con l'indicazione della fornitura materiale e/o servizio reso e/o prestazione erogata ;
 - c) attestazione di pagamento: saranno considerati validi esclusivamente i pagamenti effettuati con strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (L. 136/2010, art. 3, comma 1 e 3 e successive modificazioni). Tutte le spese devono essere state pagate a mezzo bonifico bancario, assegno bancario/circolare non trasferibile, carta di credito e/o bancomat del soggetto che ha presentato domanda di contributo. Non saranno accettati pagamenti tramite compensazione di qualsiasi genere tra il soggetto richiedente e il fornitore.

*Art. 7
(Valutazione delle domande)*

1. Le domande sono valutate da una Commissione, composta da n. 5 membri, nominata con Delibera di Giunta del Comitato Regionale del C.O.N.I.
2. La Commissione è convocata entro 10 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione delle domande.
3. La Commissione C.O.N.I. preposta, ultimata l'istruttoria degli uffici, provvederà a valutare la documentazione ai fini dell'ammissione al contributo, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande ritenute corrette e complete.

Art. 8

(Elenco delle domande finanziabili)

1. La Commissione C.O.N.I. preposta alla valutazione delle domande redige apposito verbale con in allegato l'elenco delle domande pervenute e quelle ammissibili e finanziabili; ai fini della determinazione della posizione nell'elenco, vale l'ordine cronologico di presentazione delle domande, complete e corrette.
2. La pubblicazione dell'elenco delle domande finanziabili sul sito istituzionale del Comitato Regionale del C.O.N.I. vale come comunicazione di assegnazione del contributo alle ASD/SSD.

Art. 9

(Concessione ed erogazione del contributo)

1. I contributi sono concessi ed erogati fino a esaurimento delle risorse, tenuto conto dell'elenco determinato dall'ordine di arrivo delle domande ritenute ammissibili.
2. I contributi saranno erogati entro 30 giorni dal termine delle istruttorie e non oltre i 90 gg dalla data di chiusura dello sportello dedicato.

(Obblighi dei beneficiari)

1. I beneficiari devono dichiarare eventuali ulteriori contributi ricevuti a fronte dei giustificativi inseriti nella richiesta;
2. Conservare, presso la propria sede legale, gli originali di tutta la documentazione presentata per cinque anni dalla data di liquidazione del contributo;
3. Apporre sugli originali delle fatture o ricevute fiscali la seguente dicitura: "fattura/ricevuta utilizzata per la rendicontazione di un contributo concesso ai sensi dell'art. 8 c. 167-69 della L.R. 19/2025".

Art. 11

(Integrazione documentale)

1. Il Comitato Regionale del C.O.N.I., durante la fase di istruttoria, si riserva la facoltà di richiedere ai soggetti interessati chiarimenti e integrazioni necessarie alla validazione dei giustificativi. Le società e associazioni sportive dovranno rispondere via pec entro 7 gg dalla richiesta. La mancata risposta del soggetto richiedente entro il termine stabilito comporta la valutazione della domanda sulla base della sola documentazione disponibile. Ove la documentazione risulti priva dei requisiti di ammissibilità la domanda è dichiarata inammissibile e viene archiviata d'ufficio.
2. Ai fini della formazione dell'elenco dei beneficiari, l'ordine cronologico è determinato esclusivamente dalla data di ricezione della documentazione completa e corretta. Le domande incomplete o errate non saranno prese in considerazione ai fini dell'ordine cronologico fino all'avvenuta regolarizzazione. In tal caso, la data utile ai fini dell'inserimento nell'elenco sarà quella di ricezione della documentazione corretta e integrata.

Art. 12

(Controlli)

1. Il Comitato Regionale del C.O.N.I. si riserva il diritto di verificare, a campione, la conformità delle dichiarazioni rese dal rappresentante legale del soggetto beneficiario del contributo e in particolare la richiesta di presentazione di certificazioni / attestati relativi alla frequenza dei corsi di formazione. Il beneficiario è tenuto a consentire le procedure di controllo, pena revoca del contributo e conseguente restituzione della somma ricevuta.

Trieste , 25 marzo 2026

CONI COMITATO REGIONALE FVG

